

# Gebruiksplan Petruskerk

Gemeente: Protestantse Gemeente te Wapenveld  
Betreft gebouw: Petruskerk  
Versie: 6  
Datum: 20 mei 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 6.0 (20 mei 2021)

# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	4
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	4
	<b>2.3 algemene afspraken</b>	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	<b>3.1 Dienst op een zondag</b>	5
	3.1.1 aanvangstijd	5
	<b>3.2 gebruik kerkzalen</b>	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
	<b>4.1 gerelateerd aan het gebouw</b>	6
	4.1.1 routing	6
	4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 garderobe	6
	4.1.4 parkeren	6
	4.1.5 toiletgebruik	6
	4.1.6 reinigen en ventileren	6
	<b>4.2 gerelateerd aan de samenkomst</b>	6
	4.2.1 gebruik van de sacramenten	6
	4.2.2 bevestiging ambtsdragers	6
	4.2.3 zang en muziek	6
	4.2.4 collecteren	6
	4.2.5 Fysiek koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.6 kinderoppas en kinderwerk	7
	<b>4.3 uitnodigingsbeleid</b>	7
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	7
	4.4.1 kerkenraad, diaconie en voorganger	7
	4.4.2 techniek	7
	4.4.3 muzikanten	7
	<b>4.5 tijdschema</b>	7
5	besluitvorming en communicatie	8
	<b>5.1 besluitvorming</b>	8
	<b>5.2 communicatie</b>	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9

**6.1 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

9

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan indien nodig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Dienst op een zondag

In principe wordt er uitsluitend een ochtenddienst georganiseerd.

#### 3.1.1 aanvangstijd

Ochtenddienst: 9.30 uur

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De stoelen worden in een anderhalvemeter-opstelling geplaatst

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

1. Tot nader orde worden er slechts 30 bezoekers toegelaten.

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Aangepast gebruik
kerkzaal	30 zitplaatsen exclusief zitplaatsen voor medewerkers.  Gangpad minimaal 3 meter breed.
Kerkenraads- kamer	Voorganger + ouderling + diaken.
overige zalen	afgesloten

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat in de ontvangsthal
- De garderobe wordt niet gebruikt om extra loopbewegingen te voorkomen.
- Mensen kiezen zelf hun plek zo dat extra loopbewegingen worden voorkomen.

verlaten van de kerk

- Rij voor rij verlaat men de kerk rekening houdend met anderhalvemeter afstand.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers dienen direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal groeperen.

#### 4.1.3 garderobe

Wordt niet gebruikt om extra loopbewegingen te voorkomen.

#### 4.1.4 parkeren

Vindt plaats op de reguliere parkeerplaatsen.

#### 4.1.5 toiletgebruik

Het toiletgebruik wordt tot een minimum beperkt. Na afloop van elke dienst worden de toiletten gereinigd.

#### 4.1.6 reinigen en ventileren

Na afloop van elke dienst wordt de kerkzaal en overige gebruikte ruimtes gereinigd en geventileerd.

### 4.2 gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Avondmaaldiensten vinden plaats met inachtneming van de geldende regels.

Doop

Doopdiensten kunnen plaatsvinden i.o.m. de predikant

#### 4.2.2 bevestiging ambtsdragers

Bevestiging van ambtsdragers kan plaatsvinden

#### 4.2.3 zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk.

#### 4.2.4 collecteren

Er zal tijdens en na de dienst niet worden gecollecteerd. Wel worden op de beamer de collectedoelen vermeld. Omdat de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang de kans

op filevorming vergroot wordt de bezoekers gevraagd hun collectegeld zelf over te maken. Eventueel kan dit via de app Givt.

#### 4.2.5 Fysiek koffiedrinken en ontmoeting

Vindt tot nader orde niet plaats

#### 4.2.6 kinderoppas en kinderwerk

Vindt tot nader orde niet plaats

### 4.3 uitnodigingsbeleid

Gemeenteleden wordt gevraagd zich aan te melden voor het bezoek de erediensten.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is er 1 ouderling en 1 diaken aanwezig;
- Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.

#### 4.4.2 techniek

- De koster en de bediener van de beamer zitten op anderhalve meter afstand van elkaar;
- hygiëne: denk aan bij binnenkomst desinfecteren;
- Na afloop van de samenkomst wordt de technische apparatuur door de koster ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en - registers, bijbel op preekstoel, laptops.

#### 4.4.3 muzikanten

Indien muzikanten tijdens de dienst worden ingezet zullen deze rechts van het liturgisch centrum plaats nemen.

### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:30u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	koster
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld.

### 5.2 communicatie

Dit gebruiksplan zal voor een ieder te raadplegen zijn via de website [www.pkwapenveld.nl](http://www.pkwapenveld.nl).

De inhoud van dit gebruiksplan wordt gedeeld via Wegwijzer. Hierin zullen het uitnodigingsbeleid en onderstaande huisregels naar gemeenteleden worden gecommuniceerd.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van koster en ambtsdragers.
- Geen ontmoeting en koffiedrinken na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.



## 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### **6.1 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

Overige bijeenkomsten, vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden en bezoekwerk worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.